



# #workbetter

- ( ) Räume Deinen Arbeitsplatz auf!
- ( ) Richte deinen Arbeitsplatz sinnvoll & praktisch ein!
- ( ) Finde das richtige Planungsmedium!
- ( ) Setze dir realistische Ziele für die Woche!
- ( ) Erstelle dir auf dieser Basis einen Wochenplan!
- ( ) Tracke deine Zeit für eine realistische Planung!